**江苏省邳州中等专业学校**

**关于加强“三项常规”及“6S” 管理的通知**

**各职能处室、系部**

为了进一步提高教育教学质量和管理水平、认真落实“教学管理、学生管理及后勤管理”三个规范，加强“校风、教风、学风”建设，实施“6S”精细化管理，同时为了更好的配合徐州市责任督学的督导，请各职能处室、系部按照徐州市下发的督导手册去组织实施。

1. 领导小组成员
2. 组长：钟雷声
3. 副组长：周海燕、李皎、殷召猛、李春涛
4. 成员：曹伟、周铭、薛寒、马峰、顾传永、何付彦、

黄聪、陆凤坤、王文辉、闫慧、张希永

二、组织实施责任机构

校 长

殷召猛副校长

李春涛纪检书记

李皎副校长

周海燕副校长

督导室

宣传处

学工处、总务处

教务处、实训处

基础部

财经艺术系

电子工程系

汽车工程系

机电工程系

三、实施步骤

1、全员培训

开展全员培训，认真研读文件，掌握标准。各部门认真组织学习督导手册、三项常规及“6S”精益管理标准，以结果为导向，结合区域特点采取分级培训、随时培训、现场培训、样板观摩等灵活多样的培训形式，强化师生的管理意识。各部门召开动员会，全面部署。充分利用宣传栏、黑板报、新媒体等多种形式大力宣传，推广好的经验，树立典型，积极营造良好的氛围。领导统筹，各部门建立健全体系，做到目标、任务、责任清晰，分工负责，全面实施。

2、查找问题

各部门根据督导手册及《“6S”管理标准》查找、梳理出所负责区域内不符合规范的现象和问题，制定整改目标和谋划，逐一落实整改。

3、检查整改

领导小组进行专项检查和抽查相结合的方式，对检查出的问题，进行通报、公示， 列入部门、班组的绩效。

4、阶段评价，过程控制。

各部门制定本部门的实施方案。实施阶段评估，做好过程管控，做到有检查、有记录、有考核。

5、持续改善，闭环管理。

各部门要制定持续改善措施，实现闭环管理，巩固成果，杜绝反弹。

四、“6S“管理责任区划分及检查部门如下：

餐厅6S标准及检查表（责任部门：总务处）

检查人： 检查日期：

| **序号** | **检查 项目** | **主 要 内 容** | **检查标准** | **标准得分** | **检查 记录** | **实际得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 基础管理(15分) | 食堂食品经营许可证应有效,并悬挂在食堂的醒目处。 | 无食品许可证或无效的，扣4分，此项为一票否决项；无悬挂醒目处的扣1分。 | 4 |  |  |
| 职工食堂厨房所用的全部设备设施应保证安全可靠，无重大安全隐患；所有设备设施安全操作规程应齐全、有效，并张贴在食堂醒目处；对食堂操作人员应有培训记录。 | 有重大安全隐患的扣4分，此项为一票否决项；安全操作规程没张贴的扣1分；不按安全操作规程执行或缺少其中一项的、无操作人员培训记录的，每处扣2分。 | 4 |  |  |
| 各工序应有详细的现场操作工作流程管理标准，并有不定期检查记录。 | 不按现场操作工作流程操作或缺少一项现场流程的；无不定期检查记录的，每处扣1分。 | 3 |  |  |
| 食堂所有工作人员均应持有效的健康证上岗，设立公示栏将相关资质、人员情况和健康证在醒目处集中公示。 | 出现缺少健康证上岗的，每有1人扣1分；没张贴或张贴不齐全、整齐的扣1分。 | 1 |  |  |
| 应设立食品安全卫生管理人员，负责食堂工作人员的培训、食堂管理制度及现场工作流程的制订、食堂工作过程的监督检查等工作，并有相关过程管理的记录。 | 无食品安全卫生管理人员的；无相关过程管理记录的，均扣1分。 | 1 |  |  |
| 应建立食品留样制度，并依照执行；留样存放应详细注明留样当天的日期和时间。 | 无食品留样制度扣1分；无留样扣1分；留样没注明具体日期、日期不正确或没留存48小时的扣1分。 | 2 |  |  |
| 2 | 采购 (10分) | 食堂不得采购过期、有毒、有害、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物的食品或原料。 | 出现采购过期、有毒、有害、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污秽不洁食品或原料的，每项扣4分，为一票否决项；出现混有异物食品或原料的扣1分。 | 4 |  |  |
| 食堂应有购货凭据,并做好采购记录,便于溯源。 | 不能提供购货凭据的扣2分,无采购记录的扣1分。 | 2 |  |  |
| 采购的肉类食品必须有检验检疫合格证明，能证明食品进货渠道正规与否的相关证据及发票；油米面及调味品必须有供货方生产资质（含营业执照、生产许可证、食品卫生许可证）及定期监督检验报告或监督抽查检验报告。 | 不能提供采购食品相关合格证明或生产资质的扣2分，无定期监督检验报告或监督抽查检验报告的，扣1分。 | 2 |  |  |
| 食堂采购的当天所有食品、物品均应有当天的验收记录，验收人签字后存档。 | 无当天验收记录的；出现验收记录不真实或无验收人签字的，每处扣1分。 | 2 |  |  |
| 3 | 各区域总体要求（22分） | 食品加工前应认真检查待加工食品，发现有腐败变质迹象或其他感官性状异常的，不得加工和使用。 | 加工有腐败变质迹象或其他感官性状异常食品的，扣2分。 | 2 |  |  |
| 原料在使用前必须洗净，蔬菜应当与肉类、水产品类分池清洗。 | 没分池清洗的扣1分 | 1 |  |  |
| 已切配好的半成品应避免污染，与原料分开存放；加工后的食品应与半成品、原料分开存放。 | 不分开存放的扣1分 | 1 |  |  |
| 已盛装食品的容器不得直接置于地上，以防止食品污染。 | 盛装食品的容器直接置于地上的扣2分 | 2 |  |  |
| 生、熟食品的加工工具及容器应分开使用，并有明显标志。 | 生、熟食品的加工工具及容器没分开使用的扣2分，没有明显标志的扣1分。 | 2 |  |  |
| 食品加工机械应定期保养，保持安全有效、整洁无异味。 | 食品加工机械不定期保养的扣1分；存在安全安全隐患的；出现不整洁或有异味的，每处扣2分。 | 2 |  |  |
| 食堂操作间内外应保持环境整洁，地面无积水、无杂物，无油腻等现象，房间内无蜘蛛网，下水道清洁卫生，无异味；各区域、器具的保养、清洁应责任到人（上墙明示），有定期清洁记录，并进行考核。 | 食堂操作间出现违规现象的，每处扣2分；下水道不清洁卫生或有异味的，每处扣1分。没有定期清洁记录的扣1分。 | 3 |  |  |
| 食堂操作间应有防蝇、防鼠、防尘等防范设施。 | 操作间无防蝇、防鼠、防尘等防范设施的扣2分。 | 2 |  |  |
| 定置存放废弃物，每天清除1次，清除后的容器应及时清洗，并保持整洁。 | 没有定置存放废弃物的扣2分；出现违规没清除现象、未清洗等现象的每项扣1分。 | 2 |  |  |
| 水池用后应及时清洗，保持清洁卫生，无油污、无杂物、无锈渍。 | 水池用后不及时进行清洗，有油污、杂物或锈渍的，每处扣1分。 | 2 |  |  |
| 食堂内的工作台内外、货架、地面、墙面、空调、饮水机、窗台等应保持清洁卫生，无灰尘、无油污、无水渍、无杂物，物品分类有序摆放，不得存放个人物品；办公用品摆放整齐有序。公共区域环境卫生清洁，无杂物，按6S管理标准执行等。 | 存在工作台、货架、地面等处有不清洁现象的；办公用品及物品没有摆放整齐的；有个人物品等违规现象的，每处扣1分。公共区域环境卫生不清洁或有杂物，每处扣1分。 | 3 |  |  |
| 4 | 贮存 (10分) | 应有相对独立的食品原料存放间，保证通风良好，干净整齐；存放间的设备设施保持清洁，存放间应有防鼠防蝇等措施，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂等。 | 无相对独立的食品原料存放间的；存放间出现一项不达标的，每处扣1分。 | 2 |  |  |
| 食堂库房内不得存放变质、或超过保质期限的食品；不得存放有毒、有害物品；不得放置个人生活用品。 | 库房内出现违规一项的，每项扣3分；存有个人生活用品扣1分。 | 3 |  |  |
| 存放的物品应摆放整齐有序，实行定置摆放。库房食品存放要分类、分架，隔墙离地10cm以上存放，标识清晰、正确。 | 存放物品出现违规现象一项的；标识不清晰、不正确的，每处扣1分。 | 1 |  |  |
| 食品冷藏、冷冻贮藏应严格做到原料、半成品、成品分开，不得在同一冰室内混合存放；同一冰库内，半成品、成品应密封保存。 | 出现贮藏未分开存放的；有同一冰室内混放贮藏的现象的，每处扣1分；同一冰库内，半成品、成品有一处无密封保存扣1分。 | 2 |  |  |
| 食品冷藏设备应定期除霜、清洁和维修，确保冷藏、冷冻温度达到贮藏温度要求。并保持冷藏设备的整洁卫生。 | 食品冷藏设备出现不定期除霜、不清洁等现象的每有1项扣1分，冷藏温度没达到要求的或冷藏设备不卫生的扣2分。 | 2 |  |  |
| 5 | 操作间 （11分） | 锅、炉台等器具用完后应立即清理，保持清洁无死角，无污渍、锈渍等现象。盛放食品的容器应离地放置；调味品使用后应当加盖，并定置摆放。 | 存在锅、炉台等器具用完后没清理，内外不清洁，有污渍、锈渍的；盛放食品的容器没离地放置的；出现调味品用后没加盖或未定置摆放等违规现象的，每处扣1分。 | 2 |  |  |
| 油烟机应保持清洁，无油污、锈渍等现象。 | 油烟机不清洁，有油污、锈渍的，扣1分 | 1 |  |  |
| 冰柜、冷藏柜定期保养，有保养记录，保持柜内外清洁、无异味；柜内食品荤、素、成品及半成品应分类定置摆放；无变质食品。 | 冰柜、冷藏柜没按照要求进行保养、清洁的；柜内食品不进行分类定置摆放的，每处扣1分；有变质食品的扣3分。 | 2 |  |  |
| 工作台、货架清洁、无水渍、无杂物；所有刀、墩、板等厨房用具、容器，做到生、熟分开使用，统一标识，定置摆放，用后及时清洗、消毒，保持清洁。 | 存在工作台、货架有水渍、杂物的；所有刀、墩、板等厨房用具等出现违规现象的，每处扣1分。 | 2 |  |  |
| 净菜筐标识清晰，无破损，无污渍，不得跨范围使用。 | 净菜筐标识不清晰，有破损、污渍等现象的，每处扣1分；出现跨范围使用的，扣1分。 | 2 |  |  |
| 传菜手推车应定期清洁，保持整洁完好。 | 传菜手推车不整洁完好的，扣1分 | 1 |  |  |
| 6 | 粗加工间 (4分） | 盛放物品的筐子应统一标识，分类上架，筐内物品应摆放整齐有序，不得混放。定期刷洗，无变质或超过保质期的食品，不得与杂物混放。 | 存在筐子没分类上架、框内物品摆放不整齐的，每筐扣1分；跨范围使用的、不卫生等现象的扣1分；有变质或超过保质期的食品，扣2分。 | 2 |  |  |
| 刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布等食堂厨具、容器，应定置摆放，用后应清洗干净，保持整洁卫生。 | 刀、墩、板等物没有定置摆放的、没有清洗的，每处扣1分。 | 2 |  |  |
| 7 | 面点间（5分） | 冷藏柜、蒸饭车、烤箱、电饼档、和面机等食品机械，应保证使用安全，整洁无异味，无油污，定期保养。 | 冷藏柜、蒸饭车、烤箱等食品机械存在安全隐患的，每处扣3分；存在不整洁、有异味、不定期保养的等现象的，每处扣1分。 | 3 |  |  |
| 8 | 凉菜间 （4分） | 冰柜、储物柜、微波炉应保持内外干净、无水渍、无异味；冰柜内物品分类摆放、整齐有序。 | 冰柜、储物柜等物不整洁的、冰柜内的物品出现违规摆放等现象的，扣1分。 | 2 |  |  |
| 货架、储物柜中物品应统一标识分类、分筐摆放，整齐有序，不得有杂物及个人生活用品。 | 货架、储物柜中物品没按标识分类分筐摆放的、不整齐的；有杂物或个人生活用品的，每处扣1分。 | 2 |  |  |
| 9 | 洗碗间 （6分） | 泔水桶应保持外部干净，无异味；地面无积水、货架无杂物；墙面无蜘蛛网等现象。 | 泔水桶不干净的；地面、货架不干净的；墙面有蜘蛛网，每处扣1分。 | 2 |  |  |
| 热水器、开水器、消毒柜等厨具应定期保养，无灰尘、无水渍、锈渍等现象。 | 热水器、开水器、消毒柜等厨具出现有灰尘、水渍等违规现象的，每处扣1分。 | 2 |  |  |
| 餐具所使用的洗涤、消毒剂必须符合卫生标准； 洗涤、消毒剂必须有固定的存放场所，并有明显的标记； 应有餐具定期消毒记录；货架上餐具应分类摆放，保持整齐有序。 | 餐具所使用的洗涤、消毒剂不符合卫生标准，扣2分； 洗涤、消毒剂无固定的存放场所或无明显的标记或摆放不整齐的，扣1分；餐具无消毒记录的视为不定期消毒，扣2分。 | 3 |  |  |
| 10 | 包间 （3分） | 沙发、椅套、台布、窗帘应保持干净卫生，无油污、无褶皱等现象。 | 存在沙发、椅套、台布等不干净现象的，扣1分 | 1 |  |  |
| 酒水柜内酒水、饮料、器皿数量有记录，摆放整齐有序，柜外无灰尘。 | 存在酒水柜内酒水、饮料数量无记录，摆放不整齐等现象的，每处扣1分。 | 2 |  |  |
| 11 | 就餐大厅(6分) | 大厅桌子、椅子应保持干净卫生，摆放整齐；大厅地面无水渍油污、不得摆放杂物；墙面无污点，整洁卫生；玻璃定期擦拭，保持光洁明亮。 | 大厅出现桌子、椅子不整洁不整齐等违规现象的，每处扣1分。 | 2 |  |  |
| 工具架无油污、水渍，保持清洁卫生；所用工具统一标识，定置摆放，整齐有序。 | 存在工具架有油污、水渍；摆放不整齐等违规现象的，每处扣1分。 | 2 |  |  |
| 卫生间地面清洁、无积水，墙面、水池及水池台等处无污垢；镜面清洁、明亮、无污点、无水珠；便池保持清洁、无污垢；隔断保持清洁、无水渍。 | 卫生间地面、墙面、水池等存在不清洁、有水渍等违规现象的，每处扣1分。 | 2 |  |  |
| 12 | 办公室 更衣室 (2分) | 有相对独立的食堂员工更衣间，应保持环境整洁卫生，更衣柜干净无灰尘。 | 员工更衣间存在不卫生整洁或更衣柜有灰尘等违规现象的，扣1分 | 1 |  |  |
| 办公室、更衣室内电脑、镜子、音响、稳压器等物品应保持干净无灰尘，个人物品摆放整齐有序。 | 更衣室内存在脏乱、摆放不整齐等违规现象的，扣1分 | 1 |  |  |
| 13 | 工作人员 （2分） | 工作人员操作时，应穿戴工作衣帽，规范佩戴口罩并保证干净整洁；长发入帽、不留长指甲、涂指甲油、戴戒指和喷洒香水；不随地吐痰，不得在操作区域内吸烟。 | 工作人员操作时存在穿戴的工作衣帽不干净、佩戴口罩不规范等违规现象的，每处扣1分；发现有随地吐痰或在操作区域吸烟的，扣1分。 | 2 |  |  |
| 服务热情，态度和谒，语言、行为文明。 | 态度粗暴或语言、行为不文明扣1分 | 1 |  |  |
| 综合得分 | | |  | 100 |  |  |

教学楼6S标准及检查表（责任部门：五个系部。由联系系部的校领导负责督促检查）

（其中电子系管理3号楼和5号楼，汽车系管理7号楼，机电系管理8号楼，财艺系管理6号楼，

基础部管理4号楼）

检查人： 检查日期：

| **序号** | **检查项目** | **主要内容** | **检查标准** | **标准得分** | **检查记录** | **实际得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 教学区地面、墙面 | 地面及墙面无积水、灰尘、杂物及多余定置线、地面标识等 | 每出现1处积水、灰尘，扣1分，杂物扣2分，多余定置线、地面标识扣2分 | 3 |  |  |
| 2 | 教学区设备 | 设备表面无灰尘、杂物（私人物品、工具）等，设备周边无清洁死角（空调、电脑、投影仪等） | 每出现1处灰尘，扣1分，杂物或清洁死角扣2分 | 3 |  |  |
| 3 | 环境设施 | 环境设施（开关、饮水机、目视板等）表面无灰尘，无不必要的物品、多余的标识等 | 每出现1处灰尘，扣1分，杂物扣2分，多余标识扣2分 | 3 |  |  |
| 4 | 教学区物品 | 教学区没有与教学无关的私人物品（饮料瓶、衣服、私人箱包等） | 每出现1处私人物品扣2分 | 3 |  |  |
| 5 | 教学区设备 | 教学区无废弃的设备、设施，设备设施上没有与之不相符的标识、挂件 | 存在废弃的设备、设施，扣4分，存在不相符的标识、挂件，扣2分 | 4 |  |  |
| 6 | 现场资料 | 现场无不具备使用价值的班级资料 | 存在不具备使用价值的班级资料，扣2分 | 2 |  |  |
| 7 | 环境设施 | 没有废弃或损坏的目视化看板、清洁工具、劳保用品等 | 每出现1处不符合，扣1分 | 3 |  |  |
| 8 | 通道 | 通道无障碍（没有不必要的物品、桌椅或者肆意损坏人流通道等） | 每出现1处不符合，扣1分 | 3 |  |  |
| 9 | 维修通道 | 消防设施、配电柜等使用/维修区域内禁止放置任何物品 | 每出现1处不符合，扣2分 | 4 |  |  |
| 10 | 功能区划分 | 教学区内各功能区区域划分及标识清晰（课桌、资料柜、电脑、饮水机、卫生工具柜等） | 每出现1处不符合，扣1分 | 2 |  |  |
| 11 | 警示标识 | 教学区内需警示位置有警示标识（防火、防电、设备危险点标识等） | 每出现1处不符合，扣2分 | 4 |  |  |
| 12 | 环境设施 | *配电柜、消防栓、消防箱等具有设施编号、责任人及联系方式等标识，放置区定置线完好* | 每出现1处不符合，扣2分 | 3 |  |  |
| 13 | 饮水机、清洁工具、劳保用品、目视板等有定置位置及标识 | 每出现1处不符合，扣1分 | 2 |  |  |
| 14 | 地面清扫 | 地面无污渍、水渍、油漆、胶等脏污 | 每出现1处不符合，扣1分 | 3 |  |  |
| 15 | 设施清扫 | 设施表面干净明亮，周围无灰尘、污渍等脏污。所有的设施要进行日常清扫 | 每出现1处不符合，扣1分 | 3 |  |  |
| 16 | 环境设施清扫 | 配电柜、消防栓、配电箱等表面无污渍，清洁工具、劳保用品整洁 | 每出现1处不符合，扣1分 | 3 |  |  |
| 17 | 三源检查记录 | 收集和编制三源问题清单，制定解决措施，并定期进行检查。（三源：污染源、清扫困难源、危险源） | 无记录扣3分，有记录未检查扣2分 | 3 |  |  |
| 18 | 设备保养 | 配电柜、消防栓的控制装置要正确标识，日常进行清扫检查，确保设备工作正常 | 无正确标识或未检查，扣2分 | 3 |  |  |
| 19 | 推行制度 | 形成学生管理部、班级常态化精益6S检查、评比及奖惩管理机制 | 无机制扣3分 | 3 |  |  |
| 20 | 标准建立及维护 | 对现场(定置、标识、文件、颜色代码等)标准化的评估、设计、执行和维护，标准现场可查，学生取用方便且指导性强 | 无标准可查，扣3分 | 3 |  |  |
| 21 | 常态化管理 | 依据学生管理部6S管理机制，常态化开展6S推进及日常管理 | 无机制扣3分 | 3 |  |  |
| 22 | 学生依据现场6S标准正常开展，无高频率、突击打扫等不遵循精益思维的管理现象 | 出现高频率、突击打扫等不遵循精益思维的管理现象，扣3分 | 3 |  |  |
| 23 | 学生自律 | 6S成为教学的一部分，所有学生能将6S标准融入正常学习并自觉遵守 | 每出现1处不符合，扣1分 | 3 |  |  |
| 24 | 学生精神面貌 | 学生主人翁意识较强，行动快速无拖沓，现场改善热情高涨 | 每出现1处不符合，扣1分 | 3 |  |  |
| 25 | 管理层参与 | 学生管理部定期调度及参与评估6S的状况，并留下检查和持续改进记录 | 无记录扣2分 | 3 |  |  |
| 26 | 安全行为 | 按照安全操作规程教学，没有不安全行为 | 每出现1项不符合，扣7分 | 7 |  |  |
| 27 | 安全隐患整改 | 安全隐患整改率100% | 每出现1项不符合，扣8分 | 8 |  |  |
| 28 | 安全零事故 | 无安全事故发生 | 每出现1项不符合，扣10分 | 10 |  |  |
| 综合得分 | | |  | 100 |  |  |

实训车间6S标准及检查表（责任部门：实训处）

检查人： 检查日期：

| **序号** | **检查项目** | **主要内容** | **检查标准** | **标准得分** | **检查记录** | **实际得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 实训区地面、墙面 | 地面及墙面无积水、灰尘、杂物及多余定置线、地面标识等 | 每出现1处积水、灰尘，扣1分，杂物扣2分，多余定置线、地面标识扣2分 | 3 |  |  |
| 2 | 实训区设备 | 设备表面无灰尘、杂物（私人物品、工具）等，设备周边无清洁死角 | 每出现1处灰尘，扣1分，杂物或清洁死角扣2分 | 3 |  |  |
| 3 | 环境设施 | 环境设施（开关、饮水机、目视板等）表面无灰尘，无不必要的物品、多余的标识等 | 每出现1处灰尘，扣1分，杂物扣2分，多余标识扣2分 | 2 |  |  |
| 4 | 实训区物品 | 实训区没有与工作无关的私人物品（饮料瓶、衣服、私人箱包等） | 每出现1处私人物品扣2分 | 2 |  |  |
| 5 | 实训区设备 | 实训区无废弃的设备、设施，设备设施上没有与之不相符的标识、挂件 | 存在废弃的设备、设施，扣4分，存在不相符的标识、挂件，扣2分 | 3 |  |  |
| 6 | 实训区物料 | 实训区无废弃或多余物料（现时实训不需物料、外包装及遮盖物等） | 存在废弃物料，扣2分，多余物料扣1分 | 2 |  |  |
| 7 | 实训区工具 | 实训区无废弃或多余工具（气动工具、拧紧工具、检测工具等） | 存在废弃工具，扣2分，多余工具扣1分 | 2 |  |  |
| 8 | 实训区工装 | 现场无报废或多余工装器具架（空器具架或工装设备等长期存留现场） | 存在废弃工装器具架，扣2分，多余工装器具架扣1分 | 2 |  |  |
| 9 | 环境设施 | 环境设施（配电柜、消防设施、课桌凳、电脑、饮水机、目视板等）表面无灰尘，无不必要的物品、标识等 | 每出现1处不符合，扣1分 | 2 |  |  |
| 10 | 通道 | 通道无障碍（没有不必要的物品、货架或者肆意损坏物流通道等） | 每出现1处不符合，扣1分 | 3 |  |  |
| 11 | 维修通道 | 消防设施、配电柜等使用/维修区域内禁止放置任何物品 | 每出现1处不符合，扣2分 | 4 |  |  |
| 12 | 功能区划分 | 实训区内各功能区区域划分及标识清晰（实训场地、理论场地、设备、设施等） | 每出现1处不符合，扣1分 | 2 |  |  |
| 13 | 警示标识 | 实训区内需警示位置有警示标识（防火、防电、设备危险点标识等） | 每出现1处不符合，扣2分 | 4 |  |  |
| 14 | 环境设施 | 配电柜、消防栓、消防箱等具有设施编号、责任人及联系方式等标识，放置区定置线完好 | 每出现1处不符合，扣2分 | 3 |  |  |
| 15 | 饮水机、清洁工具、劳保用品、目视板等有定置位置及标识 | 每出现1处不符合，扣1分 | 2 |  |  |
| 16 | 地面清扫 | 地面无油渍、污渍、水渍胶等脏污 | 每出现1处不符合，扣1分 | 3 |  |  |
| 17 | 设施清扫 | 设施表面干净明亮，周围无油渍、灰尘、污渍等脏污。所有的设施要进行日常清扫 | 每出现1处不符合，扣1分 | 3 |  |  |
| 18 | 环境设施清扫 | 配电柜、消防栓、配电箱等表面无污渍，清洁工具、劳保用品整洁 | 每出现1处不符合，扣1分 | 3 |  |  |
| 19 | 三源检查记录 | 收集和编制三源问题清单，制定解决措施，并定期进行检查。（三源：污染源、清扫困难源、危险源） | 无记录扣3分，有记录未检查扣2分 | 3 |  |  |
| 20 | 设备保养 | 机器的控制装置要正确标识，日常进行清扫检查，确保设备无跑气、冒水、滴液、漏液等现象 | 无正确标识或未检查，扣2分 | 3 |  |  |
| 21 | 推行制度 | 形成教学研究部、教研室多层级常态化精益6S检查、评比及奖惩机制 | 无机制扣3分 | 3 |  |  |
| 22 | 标准建立及维护 | 对现场(定置、标识、颜色代码等)标准化的评估、设计、执行和维护，标准现场可查，师生取用方便且指导性强 | 无标准可查，扣3分 | 3 |  |  |
| 23 | 常态化管理 | 依据教学研究部、教研室6S管理机制，常态化推进6S及日常管理工作 | 无机制扣3分 | 3 |  |  |
| 24 | 师生依据现场工作标准正常开展工作，无高频率、突击打扫等不遵循精益思维的管理现象 | 出现高频率、突击打扫等不遵循精益思维的管理现象，扣3分 | 3 |  |  |
| 25 | 师生自律 | 6S成为教学的一部分，所有师生能将6S标准融入正常实训并自觉遵守 | 每出现1处不符合，扣1分 | 3 |  |  |
| 26 | 师生精神面貌 | 师生主人翁意识较强，行动快速无拖沓，现场改善热情高涨 | 每出现1处不符合，扣1分 | 3 |  |  |
| 27 | 管理层参与 | 教学研究部、教研室定期调度及参与评估6S的状况，并留下检查和持续改进记录 | 无记录扣2分 | 3 |  |  |
| 28 | 安全行为 | 按照安全操作规程工作，没有不安全行为 | 每出现1项不符合，扣7分 | 7 |  |  |
| 29 | 安全隐患整改 | 安全隐患整改率100% | 每出现1项不符合，扣8分 | 8 |  |  |
| 30 | 安全零事故 | 无安全事故发生 | 每出现1项不符合，扣10分 | 10 |  |  |
| 综合得分 | | |  | 100 |  |  |

宿舍6S标准及检查表（责任部门：学工处）

检查人： 检查日期：

| **序号** | **检查项目** | **主要内容** | **检查标准** | **标准得分** | **检查 记录** | **实际得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 整理情况（13分） | 1.破旧书籍、过期报刊日历、废旧衣物、报废小家电等物品及时进行清除或处理。 | 每出现1项未清理，扣1分 | 4 |  |  |
| 2.对日常使用的物品、书籍等进行分类整理，整齐放置于书桌桌面、抽屉或柜子内。 | 每出现1项未分类，扣1分,整体混乱的扣5分 | 5 |  |  |
| 3.室内家具、各类设施始终保持完好状态。 | 每出现1项损坏未报修，扣1分 | 4 |  |  |
| 2 | 整顿情况（29分） | 1.餐桌椅、书桌椅、衣柜等家具应摆放整齐，不得随意移动位置。 | 每出现1处摆放不整齐，扣1分 | 5 |  |  |
| 2.衣物、鞋帽、提包等物品应摆放整齐。 | 每出现1处摆放不整齐，扣1分 | 4 |  |  |
| 3.室内家电按规定位置放置，不得任意移动。 | 每出现1处不按位置摆放，扣2分 | 5 |  |  |
| 4.室内墙面、家具立面不得随意悬挂或张贴物品。 | 每出现1处随意悬挂或张贴，扣2分 | 5 |  |  |
| 5.电话线、网线、电源线、电脑线等固定得当不零乱。 | 每出现1处凌乱，扣1分 | 5 |  |  |
| 6.室内花卉摆放合理安全、美观大方，并有接水盘，枯黄枝叶及时修剪。 | 每出现1处摆放不合理或未及时修剪，扣2分，无接水盘扣1分 | 5 |  |  |
| 3 | 清扫情况（10分） | 1.室内环境应做到三无：无油迹、无积水、无灰尘。 | 每出现1处积水或灰尘，扣1分，油迹扣2分 | 5 |  |  |
| 2.室内物品应实现“五净”：门窗、桌椅、地面、箱柜、墙壁干净。 | 每出现1处不干净，扣1分 | 5 |  |  |
| 4 | 清洁情况（9分） | 1.室内保持没有卫生死角、没有积尘。 | 每出现1处死角，扣2分，积灰扣1分 | 4 |  |  |
| 2.坚持每天早晨清理垃圾的习惯。 | 早晨未清理垃圾，扣5分 | 5 |  |  |
| 5 | 素养情况 （15分） | 1.不制造噪音影响他人正常休息。 | 每出现1次，扣2分 | 5 |  |  |
| 2.文明用语、按时起居。 | 每出现1次，扣2分 | 5 |  |  |
| 3.自觉遵守小区各项管理规定，争取创最美寝室，争做文明住户。 | 每出现1次，扣2分 | 5 |  |  |
| 6 | 安全情况 （24分） | 1.严禁私自接配电线。 | 每出现1次，扣6分 | 6 |  |  |
| 2.严禁在室内给电动汽车充电。 | 每出现1次，扣6分 | 6 |  |  |
| 3.严禁使用热得快、电炉等影响消防安全大功率电器。 | 每出现1次，扣6分 | 6 |  |  |
| 4.外出时锁好柜橱、抽屉和门窗，注意防盗。 | 每出现1次，扣6分 | 6 |  |  |
| 综合得分 | | |  | 100 |  |  |

校园环境6S标准及检查表

（责任部门：宣传处负责校园各类标识，保卫处负责校园安全，学工处负责校园环境，总务处负责公共设施）

检查人： 检查日期：

| **序号** | **检查项目** | **主 要 内 容** | **检查标准** | **标准得分** | **检查记录** | **实际得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 校园各类标识（15分） | 标识清晰，维护良好，无脱落、无毛剌、无腐蚀 | 不完全满足，每处扣1分。 | 10 |  |  |
| 在停车场、出入口、卫生间、餐厅等位置合理设置公共信息图形符号，位置与范围,图形规范，视觉效果好，符合 GB10001标准。 | 每少设1处扣2分，图形与标准不符每处扣2分 | 5 |  |  |
| 2 | 公共设施（20分） | 篮球架、秋千、单双杠等体育器材、维护良好，无脱漆、无毛剌、无腐蚀 | 未能及时维护，每处扣减2分 | 5 |  |  |
| 垃圾箱（桶）外观整洁美观、数量充足、远离生活及活动区。 | 未及时清洁，每处扣2分，垃圾散落未入箱每处扣减2分，垃圾箱靠近生活及活动区每处扣2分 | 6 |  |  |
| 校内建筑外观无乱贴、乱画现象。 | 每处扣1分 | 4 |  |  |
| 校徽、雕塑、标识等及时清理、体现学校历史和专业特色 | 未及时清理，每处扣1分，未体现学校特色，每处扣1分 | 5 |  |  |
| 3 | 校园安全（30分） | 设置安全保护机构，安全保护制度健全；有专职安全保护人员 | 此项为一票否决项，缺少其中一项的扣4分 | 4 |  |  |
| 有安全处置预案、防洪预案；职责明确，程序清晰。 | 此项为一票否决项，缺少其中一项的扣4分 | 4 |  |  |
| 危险区域设置安全防护设施，安全护栏等齐全、有效；防火设施齐备、完好；安全警告标志、标识应齐全、醒目、规范；安全宣传置于醒目位置；校区监控系统完善。 | 危险区域无安全防护措施，每处扣4分；防火设备设施不完善，每处扣4分；安全警示标识不醒目或不齐全每处扣2分；安全宣传未张贴或悬挂醒目处的扣 1 分；校区监控系统不完善每出现一处问题扣1分 | 14 |  |  |
| 设立医务室；配备专职医护人员；医务室内日常药品充足；配备急救箱。 | 其中一项不符合要求扣1分 | 4 |  |  |
| 建立紧急救援体系 | 未建立扣4分 | 4 |  |  |
| 4 | 校园环境（35分） | 气味清新；校园内无乱堆、乱放现象；地面无污水、污物；建筑物及各种设施设备无污垢、污脱落。 | 有异味扣减5分；存在乱堆、乱放，每处扣2分；校园内地面有污水或污物的，每处扣2分；建筑物及设备设施表面有污垢或杂物，每处扣2分 | 11 |  |  |
| 绿化美化措施多样，效果良好绿化覆盖率达80%以上。 | 校园绿化内枯枝、杂物，每处扣2分；绿化植物10种以内扣4分；每季节无常绿或花色植物，扣4分 | 8 |  |  |
| 污水排放不污染地面、河流等；排放设施齐全完好；垃圾清扫及时，日清日洁；垃圾清扫器具美观、整洁；垃圾处理场地或垃圾集中场地位置合理，不乱堆放，不就地焚烧或掩埋。 | 每处不符合要求扣减2分 | 10 |  |  |
| 购物场所环境整洁，秩序良好，无强买强卖现象。 | 每出现1次，扣减2分 | 6 |  |  |
| 综合得分 | | |  | 100 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **办公区域“6S”检查表**(教学楼内办公室由各个系部管理，1号楼办公室由各处室负责人管理，分管校领导督促检查） | | | | | | |
| 检查人： | | |  |  | 日期： |  |
| 序号 | 6S | 类别 | 管理要点 | 评分基准 | 扣分记录 | 合计 |
| 1 | 整理 | 现场无杂物 | 办公区地面、墙面 | 地面及墙面无积水、灰尘、杂物及多余定置线、地面标识等 |  |  |
| 2 | 办公区设备 | 设备表面无灰尘、杂物（私人物品、工具）等，设备周边无清洁死角（空调、电脑、打印机等） |  |  |
| 3 | 环境设施 | 环境设施（开关、饮水机、目视板等）表面无灰尘，无不必要的物品、多余的标识等 |  |  |
| 4 | 现场无不必要的物品 | 办公区物品 | 办公区没有与工作无关的私人物品（饮料瓶、衣服、私人箱包等） |  |  |
| 5 | 办公区设备 | 办公区无废弃的设备、设施，设备设施上没有与之不相符的标识、挂件 |  |  |
| 6 | 现场文件 | 现场无不具备使用价值的文件（过期或多个版本的文件、检查记录表等） |  |  |
| 7 | 环境设施 | 没有废弃或损坏的目视化看板、清洁工具、劳保用品等 |  |  |
| 8 | 通道无障碍 | 通道 | 通道无障碍（没有不必要的物品、桌椅或者肆意损坏人流通道等） |  |  |
| 9 | 维修通道 | 消防设施、配电柜等使用/维修区域内禁止放置任何物品 |  |  |
| 10 | 整顿 | 现场区域定置及标识 | 功能区划分 | 办公区内各功能区区域划分及标识清晰（办公桌、文件柜、电脑、打印机等） |  |  |
| 11 | 警示标识 | 办公区内需警示位置有警示标识（防火、防电、设备危险点标识等） |  |  |
| 12 | 环境设施 | 配电柜、消防栓、消防箱等具有设施编号、责任人及联系方式等标识，放置区定置线完好 |  |  |
| 13 | 饮水机、清洁工具、劳保用品、目视板等有定置位置及标识 |  |  |
| 14 | 清扫 | 清除脏污 | 地面清扫 | 地面无污渍、水渍、油漆、胶等脏污 |  |  |
| 15 | 设施清扫 | 设施表面干净明亮，周围无灰尘、污渍等脏污。所有的设施要进行日常清扫 |  |  |
| 16 | 环境设施清扫 | 配电柜、消防栓、配电箱等表面无污渍，清洁工具整洁 |  |  |
| 17 | 检查防范 | 三源检查记录 | 收集和编制三源问题清单，制定解决措施，并定期进行检查。（三源：污染源、清扫困难源、危险源） |  |  |
| 18 | 设备保养 | 配电柜、消防栓的控制装置要正确标识，日常进行清扫检查，确保设备工作正常 |  |  |
| 19 | 清洁 | 制度化 | 推行制度 | 形成部门多层级常态化精益6S检查、评比及奖惩管理机制 |  |  |
| 20 | 标准化 | 标准建立及维护 | 对现场(定置、标识、文件、颜色代码等)标准化的评估、设计、执行和维护，标准现场可查，员工取用方便且指导性强 |  |  |
| 21 | 日常化 | 常态化管理 | 依据部门级6S管理机制，常态化开展6S推进及日常管理工作 |  |  |
| 22 | 员工依据现场工作标准正常开展工作，无高频率、突击打扫等不遵循精益思维的管理现象 |  |  |
| 23 | 素养 | 员工状态 | 员工自律 | 6S成为工作的一部分，所有员工能将6S标准融入正常工作并自觉遵守 |  |  |
| 24 | 员工精神面貌 | 员工主人翁意识较强，行动快速无拖沓，现场改善热情高涨 |  |  |
| 25 | 管理 | 管理层参与 | 管理层人员定期调度及参与评估6S的状况，并留下检查和持续改进记录 |  |  |
| 26 | 安全 | 员工行为 | 安全行为 | 按照安全操作规程工作，没有不安全行为 |  |  |
| 27 | 安全隐患 | 安全隐患整改 | 安全隐患整改率100% |  |  |
| 28 | 安全事故 | 安全零事故 | 无安全事故发生 |  |  |
| 评分说明：共计28项，每项5分，计140分。每项完全符合6S要求的，得5分；如每项内一处不符合要求的得4分；有两处不符合要求的得3分；以此类推，直到0分，2分为不合格项 | | | | | | |